

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Золочівської міської ради
Золочівського району Львівської області
від 23.03.2023 року № 2839

Міський голова

Ігор ГРИНЬКІВ



СТАТУТ

Золочівського міського виробничого житлово-комунального підприємства

(нова редакція)

м. Золочів
2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

2.

1.1. Золочівське міське виробниче житлово-комунальне підприємство, (надалі Підприємство) діє відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, іншого чинного законодавства України та цього статуту та є правонаступником майнових прав та обов'язків Золочівського житлово-комунального управління.

1.2. Засновник Підприємства: Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області (надалі – Засновник).

1.3. Форма власності Підприємства: комунальна.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне: Золочівське міське виробниче житлово-комунальне підприємство.

Скорочене: Золочівське МВЖКП.

1.5. Місце знаходження Підприємства: 80700, Львівська область, Золочівський район, місто Золочів, вулиця Возницького Б. Героя України, будинок 2

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1.1. Метою діяльності Підприємства є здійснення обслуговування житлового фонду Золочівської міської територіальної громади (надалі – громади), забезпечення благоустрою та належного санітарного стану території громади, надання послуг населенню, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, ефективного використання майна та іншої підприємницької діяльності спрямованої на отримання прибутку від господарсько-фінансової діяльності, задоволення соціально-економічних інтересів працівників. Ведення лісового господарства, охорони, захисту, раціонального використання та відтворення лісів. Виробництво товарної сільськогосподарської продукції, її переробка та реалізація для одержання прибутку.

2.2. Предметом діяльності підприємства є:

- забезпечення належної експлуатації, технічного стану, проведення капітального і поточного ремонтів, подальшого підвищення рівня благоустрою житлового фонду громади;

- здійснення контролю за дотриманням правил і норм технічної експлуатації житлового фонду, що знаходиться у власності громадян, міської ради, підприємств та організацій;

- надання послуг очистки димових та вентиляційних каналів;

- надання транспортних послуг;

- надання побутових послуг;

- ритуальне обслуговування населення;

- обслуговування та експлуатація вуличного освітлення;

- ремонт та будівництво доріг;

- вивіз сміття з території громади;

- виконання функцій замовника при будівництві об'єктів житлового будівництва, соціальної сфери, їх ремонту, благоустрою, тощо;
- забезпечення впровадження державної житлової політики;
- очистка русел та берегів річок і потоків;
- утримання дорожньої мережі;
- інші види діяльності з прибирання;
- охорона будівель та майна різних форм власності;
- опалення приміщень комунальної власності;
- технічне обслуговування приміщень комунальної власності;
- відшкодування витрат за спожиту електроенергію, теплову енергію, водопостачання та водовідведення орендарями приміщень комунальної власності;
- проведення заходів з відновлення лісових культур, підвищення їх продуктивності та поліпшення якісного складу, збереження біотичного та іншого природного різноманіття в лісах;
- лісорозведення, створення захисних лісових насаджень і полезахисних смуг;
- догляд за лісовими насадженнями, боротьба із шкідниками та хворобами лісонасаджень;
- здійснення заходів із заміни малоцінних низькопродуктивних насаджень на високопродуктивні, здійснення заходів з лісорозведення;
- організація лісонасіневої справи і лісових розсадників та реалізація лісового насіння, сіянців і саджанців;
- збереження та посилення захисних властивостей лісів, лісонасаджень, що виконують захисні, природоохоронні, санітарно-гігієнічні, оздоровчі та рекреаційні функції, а також функції захисту навколишнього природного середовища та інженерних об'єктів від негативного впливу антропогенних факторів;
- організація та проведення лісозаготівельних, лісопильних, деревообробних робіт; заготівля, зберігання та реалізація випущеної продукції;
- забезпечення охорони лісів та лісових насаджень;
- популяризація серед населення збереження і правильного використання лісів і захисних лісонасаджень, залучення громадськості до справи з відтворення та охорони лісів;
- овочівництво;
- вирощування зернових, технічних та інших культур;
- декоративне садівництво;
- вирощування фруктів, ягід, горіхів інших сільськогосподарських культур;
- вирощування продукції розсадників;
- надання послуг у рослинництві;
- облаштування ландшафту;
- виробництво, заготівля, зберігання, реалізація, переробка, транспортування сільгосппродукції та іншої продукції;
- передача в оренду земельних ділянок сільськогосподарського та несільськогосподарського призначення;

- розробка та реалізація інноваційних проектів з метою вдосконалення виробництва.

- інші види робіт.

2.3. У випадках, передбачених чинним законодавством, Підприємство одержує ліцензії (дозволи) на здійснення окремих видів діяльності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього статуту на території Золочівської міської ради Золочівського району Львівської області.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Засновника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативно-правовим актам України.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, відповідно до законодавства. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, без погодження з вищим органом, що не перевищують 1000 мінімальних заробітних плат, набувати майнові та особисті не майнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

3.7. Підприємство може відкривати філії, представництва та дочірні підприємства на території України. Філії та представництва діють на основі положень, а дочірні підприємства на основі Статутів, затверджених власником. Управління філіями, представництвами та дочірніми підприємствами здійснюють особи, які призначаються начальником Підприємства.

4. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА.

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. У власності Підприємства може перебувати будь-яке майно, у тому числі земельні ділянки, житлові будинки, господарські будівлі та споруди, засоби виробництва тощо, яке необхідне для ведення товарного сільськогосподарського виробництва й набуття якого у власність не заборонено законом.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд,

вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за згодою Засновника. Кошти, отримані в результаті відчуження зазначеного майна, скеровуються виключно для підприємства і є комунальною власністю.

4.4. Підприємство має право, з дозволу Засновника, здавати в оренду відповідно до чинного законодавства, юридичним та фізичним особам земельні ділянки, устаткування, нежитлові приміщення, обладнання, транспортні засоби, інвентар, та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також після закінчення терміну експлуатації списувати їх з балансу.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- доходи, отримані від надання послуг та виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, фізичних осіб-підприємців та громадян;
- придбання або безоплатна передача майна іншого підприємства, організації;
- інше майно, цінності, набуті на підставах не заборонених чинним законодавством України.

4.6. Статутний капітал Підприємства становить 20 000 000 (двадцять мільйонів) гривень. Статутний капітал може змінюватися відповідно до рішення Засновника.

4.7. Підприємство за рішенням Засновника може створювати спільні підприємства, в тому числі з іноземними інвестиціями.

4.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення майнових прав юридичними чи фізичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА.

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки в межах своєї компетенції, укладає угоди на виконання окремих видів робіт, в тому числі поза межами території, на якій Підприємство здійснює свою діяльність.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань до бюджетів, згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.3. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.2.4. Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність, згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства та бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

6.1. Управління Підприємством здійснює керівник – Начальник.

6.2. Начальник підприємства призначається на посаду розпорядженням міського голови.

6.3. При прийомі на роботу з начальником Підприємства укладається контракт.

6.4. Начальник може бути звільнений з посади на підставах, передбачених у контракті та законодавстві України.

6.5. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені статутом до виключної компетенції Засновника.

Керівник Підприємства:

- несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх установах та організаціях;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном, відповідно до чинного законодавства, видає довіреності;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників, застосовує до них заохочення та накладає на них стягнення;
- призначає та звільняє керівників відокремлених підрозділів (філій, відділень, представництв) та дочірніх підприємств;
- затверджує штатний розпис та посадові оклади працівників Підприємства, відокремлених підрозділів (філій, відділень, представництв) та дочірніх підприємств;
- відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

- здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

6.7. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує, згідно з статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушує клопотання про представлення працівників до нагород.

6.8. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.9. Право укладення колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу уповноваженому ним органу.

6.10. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах обирається орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

7. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ І ПІДПРИЄМСТВОМ.

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Підприємства.

7.2. До виключної компетенції Засновника Підприємства відносяться:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- встановлення розміру, форми та порядку внесення Засновником додаткових внесків;
- наданням дозволу, за рішенням міської ради, на отримання кредитів.

7.3. Засновник має право:

- отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;
- знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
- встановлювати Підприємству норматив відрахування частини прибутку на користь міського бюджету;
- надавати Підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;
- встановлювати рентабельність роботи Підприємства;
- контролювати здійснення покладених Засновником на Підприємство завдань.

7.4. Засновник Підприємства може прийняти рішення про передачу частини його прав до компетенції керівника Підприємства.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.2. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, отримані від благодійних внесків підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

8.5. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі рішення Засновника.

9.3. Підприємство ліквідується у випадках:

- прийняття відповідного рішення Засновника;

- визнання його банкрутом;

- за рішенням суду;

- на інших підставах, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника та Підприємства. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Засновником.

9.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ.

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника.

10.2. Усі питання, що не відображені в Статуті, регулюються чинним законодавством України.

ЗАТВЕЖДОВАНО
Рішенням сесії
Золочівської міської ради

СТАТУТ

Золочівського міського територіального житлово-комунального підприємства

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою

8

(Вісім) зрн.

Секретар *(підпис)*

